



Snabbguide webbhotellstjänster
v 1.0

Innehållsförteckning

1.0 Allmänt.....	3
2.0 Översikt kontrollpanel.....	4
2.1 Desktop.....	5
2.2 Home.....	6
3.0 Domäninställningar.....	7
3.1 Ladda upp dina filer – information om vår filstruktur.....	8
4.0 E-post kontoadministration.....	9
4.1 Skapa e-postkonto.....	10
4.2 Mailkonto inställningar.....	11
4.3 Skräppostskydd.....	12
5.0 Skyddade URL'er.....	14
6.0 Avslutningsvis.....	16

1.0 Allmänt

Vi är glada att få hälsa dig varmt välkommen som kund hos oss!

I denna guiden visar vi hur du snabbt och enkelt kommer igång med din webbsida hos oss. Vi går igenom de grundläggande inställningarna som du kan göra via våra kontrollpanel för att ladda upp dina webbsidor, skapa e-post konto med mera.

I ditt välkomstbrev skall du ha fått:

- Inloggningsnamn och lösenord kontrollpanelen
- Inloggningsnamn och lösenord för FTP konto
- Faktura för abonnemang och eventuella extratjänster du beställt

Om det skulle dyka upp några frågor, tveka inte att kontakta support, du når oss via email: support@voox.se.

Varmt välkommen till ett ärligt webbhotell.

2.0 Översikt kontrollpanel

Alla inställningar i ditt webbhotellskonto görs via vår kontrollpanel och alla förändringar aktiveras direkt. Användarnamn och lösenord skall du ha fått med i välkomstbrevet.

Du loggar in i vår kontrollpanel på sidan: <http://www.voox.se/pages/kontrollpanel.html>



The screenshot shows the VOOX control panel login page. At the top right, there are links for 'KONTAKT' and 'DN 055'. The VOOX logo is on the left, and a promotional banner on the right says '0 kr startavgift ingen uppsägningstid'. A navigation bar contains 'START', 'BESTÄLL', 'WEBBHOTELL', 'Dynamic DNS', and 'KUNDAREA'. The main heading is 'Här loggar du in till kontrollpanelen' followed by 'KONTROLLPANEL LOGIN'. The login form has two input fields: 'LOGIN' with the text 'martintest' and 'PASSWORD' with asterisks. A 'Logga in' button is below. A link for forgotten credentials is provided: 'Har du glömt dina användaruppgifter? För att få ditt lösenord skickat till dig så klicka [här](#) om du har ett Windows konto eller klicka [här](#) om du har ett Linux konto.' The footer contains the copyright notice: '© 2007 VOOX, Loopback HB - Alla priser anges inklusive moms'.

2.1 Desktop

Efter inloggning visas kontrollpanelens skrivbord där du får en översikt över ditt konto.

Du kan själv lägga till favoriter och snabbänkar i skrivbordet till de funktioner som du använder oftast.

The screenshot displays the Plesk Desktop interface. At the top, the 'LOOPBACK' logo is on the left, and copyright information and utility links like 'Discover Virtuozzo, Server Virtualization' and 'Log out' are on the right. A left-hand navigation menu includes 'General' (with 'Desktop' and 'Home' links), 'System' (with 'Sessions' and 'Log out' links), and 'Help & Support' (with 'Help' and 'My Desktop' links). The main content area is titled 'Plesk News' and contains two sections: 'What's new in Plesk 8.1?' with 'AWSTATS SUPPORT' and 'MOBILE IMP SUPPORT' articles, and 'What's new in Plesk 8.0?' with 'DESKTOP', 'DOMAIN ALIASES', and 'DNS SOA RECORDS MANAGEMENT' articles. Below the news is a 'Favorites' section with tabs for 'Shortcuts', 'Mail Accounts', 'Domains', and 'Recent', and a search bar. The 'Statistics' section shows usage metrics: 0 of 25 mailbox(es) used, 1 of 1 domain(s) used, 0 B of 50.0 GB used, and 0 B of 300.0 MB used. A 'Tools' section on the right offers quick actions like 'Edit Client's Preferences', 'Open WebAdmin for a Database', 'Manage Files On Domain', and 'Create a Database'. The footer includes 'Powered by SWISOFT' and copyright information.

2.2 Home

För att nå huvudsidan för ditt konto, klicka på länken *Home* i vänstermenyn.

The screenshot shows the Loopback user interface. At the top, the Loopback logo is on the left, and copyright information and a 'Log out' button are on the right. The main content area is for user 'Martin Testesson'. It features a 'Tools' section with icons for Edit, Report, Preferences, Permissions, Limits, and Traffic. Below this is an 'Info' section showing '1 domains, 1 active domains, 0 B disk space used, 0 B traffic used'. The 'Domains' section includes a search bar and a table of domains. The table has columns for checkboxes, P, S, H, Domain name, Creation date, Subdomains, Domain aliases, Disk usage, and Traffic. One domain, 'testdomain.se', is listed with a creation date of 'Oct 28, 2007' and 0 subdomains. The footer contains 'Powered by SWSOFT' and copyright information.

Under *Home* visas inställningar som du kan göra på ditt kontrollpanelskonto samt vilka domäner som du har i ditt konto.

Du har följande val:

- Uppdatera och ändra din kontakt uppgifter / lösenord. Länk: *Edit*
- Statistik och information om ditt konto. Länk: *Report*
- Detaljerad trafikstatistik för respektive domän. Länk: *Traffic*

Tänk på att du kan alltid få hjälp via *Help* länken i vänstermenyn.

3.0 Domäninställningar

Från *Home* kan du gå vidare till respektive domäns inställningar, det gör du genom att klicka på *domänen* du vill ändra eller se information om.

Varje domän har helt separata inställningar, förändringarna du gör kommer ej att påverka någon annan domän som du eventuellt har aktiv i ditt konto.

Martin Testesson >

Domain **testdomain.se**

Domain

- Disable
- Report
- Limits
- Domain Aliases
- Domain Administrator

Services

- DNS Settings
- Databases

Hosting (Domain has physical hosting on IP 195.210.53.3)

- Setup
- Web Users
- Subdomains
- Protected Directories
- Log Manager
- File Manager
- Site Preview

Custom buttons

- Remote Mail

Du har följande val i domänvyn.

- Deaktivera domänen Länk: *Disable*
- Statistik och information om ditt konto. Länk: *Report / Limits*
- Domän alias - bind fler namn till samma website Länk: *Domain Aliases*
- Detaljerad trafikstatistik för respektive domän. Länk: *Traffic*
- Administrera namnen i din domän Länk: *DNS Settings*
- Lägg till databaser, administrera användare med mera Länk: *Databases*
- Lösenords skydd för specifika sidor Länk: *Protected Directories*
- Administration av webbserverloggar Länk: *Log Manager*
- Webbaserad filhanterare, inkl. WYSIWYG editor Länk: *File Manager*
- Mailkontohantering Länk: *Remote mail*

3.1 Ladda upp dina filer – information om vår filstruktur

Från domänvyn når du kontrollpanelens filhanterare via *File Manager*.

Biblioteken är uppdelade för de olika tjänsterna som är bundna till ditt konto, de viktigaste är:

- httpdocs/ - Här skall alla filer placeras som skall vara tillgängliga från din website. Detta bibliotek brukar kallas ”document root”
- httpsdocs/- Document root för en ssl-aktiverad website
- Errordocs/- Dina personliga sidor som visas vid t.ex. 404 File not found. För mer information, besök vår FAQ:
<http://faq.voox.se/kb/?View=entry&EntryID=14>
- cgi-bin/- Detta är scriptbiblioteket för CGI-aktiverade tjänster
- subdomains/- Underdomäner kan skapas som helt separata webbsiter, dessa kommer då få sin document root här.

Files

Remove Selected Touch Copy/Move Add New Directory Add New File Calculate Size

Search Show All

12 files and directories in [testdomain.se](#) total

<input type="checkbox"/>	T	Name ▲	Size	Tools	Permissions
<input type="checkbox"/>		anon_ftp	4.00 KB		rwx r-x ---
<input type="checkbox"/>		bin	4.00 KB		rwx r-x r-x
<input type="checkbox"/>		cgi-bin	4.00 KB		rwx r-x ---
<input type="checkbox"/>		conf	4.00 KB		rwx r-x ---
<input type="checkbox"/>		error_docs	4.00 KB		rwx r-x r-x
<input type="checkbox"/>		httpdocs	4.00 KB		rwx r-x ---
<input type="checkbox"/>		httpsdocs	4.00 KB		rwx r-x ---
<input type="checkbox"/>		pd	4.00 KB		rwx r-x ---
<input type="checkbox"/>		private	4.00 KB		rwx --- ---
<input type="checkbox"/>		statistics	4.00 KB		r-x r-x ---
<input type="checkbox"/>		subdomains	4.00 KB		rwx r-x r-x
<input type="checkbox"/>		web_users	4.00 KB		rwx r-x r-x

12 files and directories in [testdomain.se](#) total

Om du ska ladda upp, eller ta bort, flera filer och/eller bibliotek rekommenderar vi att du gör detta via FTP. Användarnamn och lösenord har du fått i ditt välkomstbrev, tänk på att du har separata inloggningar för varje domän!

Om du inte har någon ftp klient installerad rekommenderar vi att du installerar FireFTP. Det är en tilläggsmodul till webbläsaren Firefox. Du hämtar båda dessa program via:

Firefox – <http://www.getfirefox.com>

FireFTP - <https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/684>

4.0 E-post kontoadministration

I kontrollpanelen har du möjlighet att själv administrera alla e-post funktioner. Observera att alla inställningar görs separat för respektive domän.

Du når e-post administrationen från domänvyn och knappen Remote mail



På denna översiktssida visas alla e-postkonto som är upplagda i din domän.

För att skapa ett konto, klicka på *Add New mail Name*.

Vi rekommenderar att du stänger av mailfunktionen helt och hållet om du ej planerar att ha några e-postkonto aktiva i domänen. Detta görs via knappen *Disable*.

4.1 Skapa e-postkonto

När du lägger upp ett konto, fyll i fältet enligt beskrivningen nedan och tryck på *OK*.

Create mail name

Mail name form

Mail name * @ **testdomain.se**

Old password

New password

Confirm Password

Control panel access

Button label length

Interface language ▼

Interface skin ▼

Allow multiple sessions

Prevent users from working with the control panel until interface screens are completely loaded.

 Mailbox

Mailbox quota Default for the domain (Unlimited)
 Enter size kilobytes

Mail name: e-post adressen du önskar skapa

Password: ditt önskade lösenord. Tänk på att ha minst 8 tecken.

Control panel access inställningarna styr hur e-postanvändaren kan använda kontrollpanelen. Vi rekommenderar att du ej ändrar i grundinställningarna

Mailbox quota: unlimited innebär att e-post kontot kan utnyttja allt diskutrymme som ditt konto tillåter. Vi rekommenderar att du specificerar en max storlek som ditt mailkonto får använda för att undvika problem med din domän.

När mailkontot är skapat kan du komma åt alla dess inställningar genom att klicka på länken för kontot.

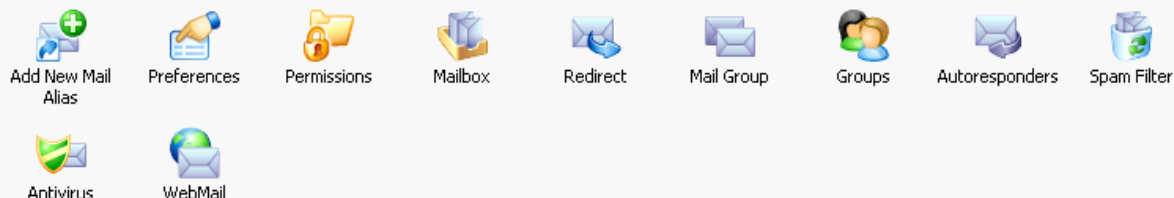
4.2 Mailkonto inställningar

Martin Testesson > testdomain.se > Mail >








martin@testdomain.se

 [Up Level](#)


Tools




Info

Control panel access	 On	Mailbox	 On
Redirect	 Off	Autoresponders	 Off
Mail group	 Off	SpamAssassin	 On
Antivirus (Dr. Web)	 switched off		

Mail aliases

 [Remove Selected](#)

 [Hide Search](#)

 [Search](#)  [Show All](#)

1 Mail aliases total

Number of entries per page: [10](#) [25](#) [100](#) [ALL](#)

<input type="checkbox"/> Name ▲
<input type="checkbox"/> info@testdomain.se 

1 Mail aliases total

Number of entries per page: [10](#) [25](#) [100](#) [ALL](#)

För varje e-postkonto kan du göra en mängd inställningar som berör kontot. För fullständig information om de olika alternativen, klicka på *Help* i vänstermenyn.

Observera att vi använder en funktion som populärt kallas 'greylisting' för att ytterliggare minska mängden skräppost som når våra kunder. Detta innebär att dina inkommande mail kan fördröjas upp till 5 minuter innan de når ditt konto. Om du vill att vi deaktiverar detta skydd för din domän, vänligen kontakta vår support.

De mest använda funktionerna som våra kunder använder är:



- Lägg till ett alias i brevlådan Länk: *Add New Mail Alias*
- Konfigurera skräppostinställningar Länk: *Spam Filter*
- Vidarebefordra all mail till en annan adress Länk: *Redirect*
- Automatiskt svar, t.ex. vid semester Länk: *Autoresponders*

4.3 Skräppostskydd

Vi rekommenderar att du aktiverar skräppostskyddet på varje konto som du skapar, det kommer kraftigt att minska mängden skräppost som når fram till din brevlåda.


För att aktivera skyddet, klicka på ikonen *Spam filter*

Martin Testesson > testdomain.se > Mail > martin@testdomain.se >

 **Configure Spam Filter for the Mail Account martin@testdomain.se**  [Up Level](#)

Preferences Black List White List Training

Tools

 Enable

Preferences

The score that a message must receive to qualify as spam *

Add the following text to the beginning of subject of each message recognized as spam Leave this field blank if you do not want to add any text. Type `_SCORE_` if you want to include the score in the message subject.

Delete spam mail when it comes to mailbox

* Required fields

Klicka på ikonen *Enable* för att aktivera skyddet.

Här ges du även möjligheten att ställa in hur känsligt vårt skydd ska vara. Ju lägre poäng du sätter som krav för att klassificera ett brev som skräppost, ju större är risken att även genuina brev sorteras som skräppost. Vi rekommenderar att du som lägst sätter 5.5 poäng.

Om vi klassificerar ett brev som skräppost kommer texten '****SPAM****' läggas till i ämnesraden innan det levereras till din inkorg. Du kan ändra detta till att vi istället tar bort brevet genom att sätta en bock för *Delete spam mail when it comes to mailbox*.

Glöm inte att klicka på *OK*-knappen efter att du gjort förändringar.

Om du har vänner eller affärsbekanta som du vet aldrig kommer skicka några skräppostmeddelande till dig så kan du lägga in dessa i en lista på kända avsändare. Dessa avsändares e-post kommer aldrig klassificeras som skräppost. Detta gör du under fliken *White list*

På samma sätt kan du lägga till avsändare som ofta skicka skräppost till dig i en så kallad 'Black list'. Detta görs under fliken *Black list*

Vår mailtvätt har även en databas som automatiskt lär sig vad som är genuin e-post respektive skräppost. För att den ska bli effektiv måste du i början berätta vad som är skräppost / genuin post.

Detta görs under fliken *Training*.

Martin Testesson > testdomain.se > Mail > martin@testdomain.se >

Configure Spam Filter for the Mail Account martin@testdomain.se

[Up Level](#)

Preferences Black List White List **Training**

Tools

 Clear Spam Filter Database

Info

Messages learned: 0 as spam, 0 as non-spam, 0 total.

Messages in your mailbox

[Forget It](#) [It's Not Spam](#) [It's Spam!](#) [Hide Search](#)

All [Search](#) [Show All](#)

1 message(s) total Number of entries per page: [10](#) [25](#) [100](#) [ALL](#)

<input type="checkbox"/>	T ▲ L	Subject	From	Date
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Testmeddelande	martin.svensson@loopback.se	Oct 28, 2007 02:12 PM

1 message(s) total Number of entries per page: [10](#) [25](#) [100](#) [ALL](#)

Längst ner i bilden visas alla brev i din postlåda.

Sätt en bock framför all e-post som du anser är skräppost och klicka på knappen *It's Spam!*

På samma sätt markerar du all genuin post och klickar på knappen *It's Not Spam*

Skulle du råka klassificera ett brev felaktigt kan du markera det och klicka på *Forget it*

Vi rekommenderar att du gör detta åtminstone för de första 200 breven, när din databas har vuxit så kommer den väldigt effektivt minska mängden skräppost som släpps igenom.

5.0 Skyddade URL'er

Om du vill att delar av din webbsida skall vara lösenordsskyddad så konfigurerar du detta via *Protected Directories* ikonen som du når under domänvyn.

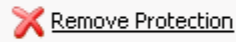
Martin Testesson > testdomain.se >

Protected directories for domain [testdomain.se](#)

Tools



Protected directories



 [Search](#)  [Show All](#)

1 Protected directories total

<input type="checkbox"/>	S	N	C	Name ▲	Header Text
<input type="checkbox"/>				/plesk-stat	Domain statistics

1 Protected directories total

I vår standardkonfiguration så är statistiken för din webbsida lösenordsskyddad, därför visas alltid "/plesk-stat" som ett redan protected directory.

Om du vill lägga till ännu skyddat bibliotek, klicka på *Add New Directory*

[Martin Testesson](#) > [testdomain.se](#) > [Protected directories](#) >

Create new protected directory on domain [testdomain.se](#)

Preferences

Directory name *	<input type="text" value="/admintest"/>
Directory location	<input checked="" type="checkbox"/> Non-SSL <input type="checkbox"/> SSL <input type="checkbox"/> cgi-bin
Header Text	<input type="text" value="Admin Area"/>

* Required fields

- Ange Directory name, som är vilken del av din website som ska skyddas.
Exempel, om du önskar skydda "[www.dindoman.se/hemligt](#)", så ska du ange "/hemligt".
- Låt directory location inställningarna förbli enligt standard.
- Ange 'Header Text' – detta är titeln på den skyddade delen.
- När du fyllt i ovanstående fält, klicka på *OK*

Första delen är klar, nu måste du lägga till en eller flera användare som har behörighet till denna delen av din webbsida.

[Martin Testesson](#) > [testdomain.se](#) > [Protected directories](#) > [/admintest](#) >

Create user for the protected directory / [admintest](#)

Protected directory user

New user *	<input type="text" value="admin"/>
Old password	None
New password *	<input type="password" value="*****"/>
Confirm Password *	<input type="password" value="*****"/>

* Required fields

- *New user*: Här fyller du i användarnamnet
- *New password*: skriv in önskat lösenord
- *Confirm password*: skriv in samma lösenord
- Klicka på *OK*

6.0 Avslutningsvis...

.. hoppas vi denna snabbguide hjälpt dig att komma igång med din nya webbsite och att du kommer trivas hos oss!

Glöm inte att besöka vår supportsida – <http://www.voox.se/pages/support/support.html> där vi publicerar all den senaste informationen rörande driften av webbhotellet.

Om det dyker upp några frågor så är du varmt välkommen att kontakta vår support via support@voox.se , men kika gärna först igenom vår FAQ för att se om din fråga redan är besvarad.

Vänliga hälsningar,

// VOOX Webbhotell //